

«Утверждено»  
Приказом  
отдела культуры администрации  
муниципального  
образования «город Бугуруслан»  
№ 22н от « 05 » 11 2013 г.  
Начальник отдела культуры  
Н. П. Петров



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Дом культуры им. Г.Тукая»

Бугуруслан  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Дом культуры им. Г.Тукая» (далее Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры им. Г.Тукая» на основании постановления Администрации муниципального образования «город Бугуруслан» № 765-п от 19.07.2011 года «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения» в целях обеспечения реализации, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Оренбургской области полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения культурно-досугового обслуживания населения.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Дом культуры им. Г.Тукая» является муниципальное образование «город Бугуруслан» Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются отделом культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.3. Полное наименование:

- Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Дом культуры им. Г.Тукая».

Сокращенное наименование:

- МБУ «ДК им. Тукая».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 461630 Оренбургская область, г. Бугуруслан, улица Мусы Джалиля, д. 19,

- почтовый адрес: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, улица Мусы Джалиля, д. 19.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет статус юридического лица, может выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах, имеет в оперативном управлении имущество, отраженное на его самостоятельном балансе, лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства или финансовом органе местного самоуправления, а также круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Решения Совета депутатов муниципального образования «город Бугуруслан», нормативные правовые акты администрации муниципального образования «город Бугуруслан», а также приказы отдела культуры, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения культурно-досугового обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

Задачами Учреждения являются:

-создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности различных видов и форм;

-вовлечение в культурную, просветительскую и досуговую деятельность жителей муниципального образования «город Бугуруслан».

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-проведение работы по вовлечению в творческие коллективы художественной самодеятельности населения муниципального образования, используя для этого средства массовой информации и различные способы агитации;

-осуществление совместно с отделом культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан» и общественными организациями города перспективных и текущих планов проведения культурно-массовой работы;

-организация встреч с деятелями культуры, науки, искусства, ветеранами войны и труда;

- организация тематических вечеров, циклов творческих встреч, вечеров отдыха, конкурсов и выставок народного творчества, других форм просветительской деятельности;
  - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
  - создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;
  - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
  - создание условий для повышения исполнительского мастерства участников художественной самодеятельности и народного творчества;
  - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей организаций культуры;
  - подготовка и показ концертов, спектаклей, театрализованных представлений, организация гастролей профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, выступлений на других сценических площадках, реализация билетов на указанные мероприятия. Организация выступлений по телевидению, трансляции по радио, съёмок на кино- видео аппаратуру;
  - организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами, силами приглашённых коллективов и исполнителей;
  - содействие повышению квалификации специалистов Учреждения;
  - осуществление подбора и расстановки кадров, повышение деловых качеств и мастерства;
  - организация проката костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории;
  - показ фильмов;
  - осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности организаций культуры;
- иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

- представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение на базе Учреждения совместных мероприятий, выставок-продаж и т.д.;
- предоставление помещений в аренду в соответствии с действующим законодательством;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям и посетителям Учреждения;
- другие виды услуг, разрешенные законодательством.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования «город Бугуруслан», на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ утвержденных в установленном порядке.

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, направляемое в муниципальный сектор культуры из средств областного бюджета;
- доходы от разрешенной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Бугуруслан».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального образования «город Бугуруслан» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации МО «город Бугуруслан».

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом или настоящим Уставом.

Перечень особо ценного движимого имущества, а также изменения и дополнения к нему определяются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «город Бугуруслан», а также переданное учредителем, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

3.7. Учреждение осуществляет операции со средствами субсидий, поступающими в соответствии с Законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе местного самоуправления.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях оказания одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается отделом культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации Оренбургской области, настоящему Уставу.

4.4. В соответствии с целями деятельности Учреждение имеет право:

- совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями органами местного самоуправления действия, предусмотренные действующим законодательством РФ и отвечающие целям настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- определять условия предоставления услуг Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом;

- вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности;

- устанавливать самостоятельно режим работы Учреждения, по действующим нормативам и по согласованию с отделом культуры;

- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе, договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договоров кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо другим повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научное, историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут в установленном законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются отделом культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 5. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя по собственной инициативе или на основании предложения Учреждения с учетом потребности в предоставляемых услугах, подтвержденной соответствующим обоснованием.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в целях обеспечения реализации предусмотренных Законодательством Российской Федерации; Оренбургской области полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, обеспечения доступности услуг культуры для жителей муниципального образования «город Бугуруслан».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по исполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Бугуруслан».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в числе земельных участков, с учетом налоговых льгот установленных федеральным, областным законодательством или решениями органов местного самоуправления.

Уменьшение субсидий для исполнения муниципального задания в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется администрацией муниципального образования «город Бугуруслан».

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет директор бюджетного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником отдела культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по согласованию с заместителем главы администрации курирующим отрасль.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

6.3. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

- утверждает структуру Учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, е

решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ Трудовым договором;

6.5. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## 7. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, и приобретение такого имущества, принимает решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие с трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

-рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

-рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8.6. С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входят хранение материальных ценностей, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда Учреждению работники несут материальную ответственность в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

8.7. В соответствии с законодательством РФ формы материального поощрения, вид и размеры доплат и надбавок, оказание материальной помощи сотрудникам устанавливаются Учреждением в пределах средств на оплату труда и средств, поступивших от приносящей деятельности.

8.8. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством РФ.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения или постановления главы муниципального образования «город Бугуруслан» в установленном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику (правопреемникам) учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного характера, имеющие научное или историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Пропінуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 8 (восьмь) листов.  
Н.І. Петров  
Начальник отдела культуры администрации  
муниципального образования «город Бугуруслан»

